



AAK Safety



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2022

## Forord

AAK Safety AS jobber for å sikre ansvarlighet i egen virksomhet og våre verdikjeder. Aktsomhetsvurderinger i AAK Safety AS skal sikre at vi respekterer menneskerettigheter og tilrettelegger for anstendige arbeidsforhold.

Vårt hjerte ligger ute. For oss er det viktig å gjøre det vi kan for å ta vare på omgivelsene rundt oss. Vi forstår at vår bedrift har en innvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og derfor er det viktig å jobbe aktivt for å minimere eventuelle negative påvirkninger.

Ved å tilby sikkerhetsløsninger for arbeid i høyden, bidrar vi til verdiskaping og skaper tryggere arbeidsplasser. Vi er forpliktet til å utvikle innovative metoder og løsninger som gjør det trygt å jobbe i høyden. Samtidig er det viktig å se de mulige negative konsekvenser av vår bedrift og søke løsninger som fremmer bærekraftige praksiser.

Vi tar ansvar for å ta inn prinsippene for bærekraftig utvikling i vår drift. Dette inkluderer å respektere menneskerettigheter, sikre anstendig arbeid, ta hensyn til miljø- og klimaspørsmål, bekjempe korrupsjon og fremme dyrevelferd. Vi jobber med aktsomhetsvurderinger for å identifisere og håndtere mulige risikoer og utfordringer knyttet til vår bedrift.





Dette dokumentet beskriver hvordan AAK Safety AS sikrer gjennomføring av aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter, miljø og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i våre leverandørkjeder.

Dokumentet gir en oversikt over trinnene i aktsomhetsvurderingen, hva dette betyr i AAK Safety AS og hvordan dette er integrert i våre policyer, systemer og rutiner. Det viser også hvor det må utarbeides rutiner / tiltak for at vi skal kunne gjennomføre gode aktsomhetsvurderinger.

Vi ønsker å være en pålitelig partner for dem som jobber i høyden, ta ansvar for å minimere negativ påvirkning og samtidig bidra til en mer bærekraftig og trygg arbeidsplass for alle.

Yngve Grüner,  
Daglig leder AAK Safety

## FNs bærekraftsmål

Mål	Fokusområde	Målformulering	Nøkkeltall
 <p>5 LIKESTILLING MELLOM KJØNNENE</p>	Likestilling og mangfold	Vi opererer i en mannsdominert bransje og kan gjøre forskjell i mangfold og likhet. Et inkluderende arbeidsklima der forskjeller ivaretas og hvor alle ansatte ha like vilkår og muligheter. Målet om kjønnsfordeling er kontinuerlig forbedring mot en jevn fordeling.	<p>Andel kvinner / menn</p> <p>Andel mannlige / kvinnelige ledere</p> <p>Andel nyrekruttede kvinnelige / mannlige tjenestemenn</p>
 <p>8 ANSTENDIG ARBEID OG ØKONOMISK VEKST</p>	Medarbeidere	Tiltrekke og utvikle ansatte gjennom et trygt arbeidsmiljø, kompetanse og personlig utvikling. Målet er MI over 70.	Ansattindeks, MI
 <p>12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON</p>	Bærekraftig verdikjede	<p>Vår drift og produkter bidrar til gode arbeidsforhold og økonomisk vekst gjennom hele verdikjeden. Av ansvarlige innkjøp fremmer vi gode arbeidsforhold og menneskerettigheter, driver virksomhet gjennom god forretningsetikk og ingen korrupsjon. Målet er å hele tiden øke innkjøp fra sertifiserte leverandører og fra leverandører som har signert våre etiske retningslinjer.</p> <p>Ved å måle klimapåvirkningen av våre operasjoner i verdikjeden kan vi iverksette målrettede tiltak mot å redusere klimapåvirkningen, men også være med og bidra til bedre strukturer for bærekraftig forbruk og produksjon. Målet er at alle virksomheter skal måle for å redusere klimavtrykket ditt og være med og bidra til at Parisavtalen er oppnådd.</p>	<p>Andel av innkjøpsvolum fra sertifiserte leverandører</p> <p>Andel innkjøpsvolum fra leverandører som har signert våre etiske retningslinjer</p> <p>Andel av innkjøpsvolum fra sertifiserte leverandører</p> <p>Andel innkjøpsvolum fra leverandører som har signert våre etiske retningslinjer</p> <p>Andel selskaper som måler i henhold til Scope 1 – 2<sup>1</sup></p> <p>Andel selskaper som måler etter Scope 3, 10 – 15 kategorier<sup>1</sup></p> <p>Andel selskaper som måler etter Scope 3, 5 – 10 kategorier<sup>1</sup></p> <p>Andel selskaper som måler etter Scope 3, 1 – 5 kategorier<sup>1</sup></p>
 <p>13 STOPPE KLIMAENDRINGENE</p>	Produktportefølje	Vi tilbyr innovative, bærekraftige, sertifiserte og trygge produkter og løsninger. Målet er å stadig øke andelen omsetning av sertifiserte produkter og tjenester.	Andel av salg av sertifiserte produkter og tjenester
	Materialer, avfall og sirkulære strømmer	Vi ønsker å øke ressurseffektiviteten og sirkulære gjennomstrømninger å redusere material- og råvareforbruk, øke gjenvinningen og gjenbruk i vår egen produksjon.	Forbruk av emballasje
	Utslipp og Strømforbruk	Gjennom smarte transport- og energiløsninger i drifta vår, kan vi redusere miljøbelastningen. Målet er fyllingsgrad på 80 prosent på varer inn, på varer ut på 50 prosent. Samt at andelen lufttransport går ned.	<p>Fyllingsgrad av varer inn</p> <p>Fyllingsgrad av varer ut</p> <p>Andel lufttransport</p>

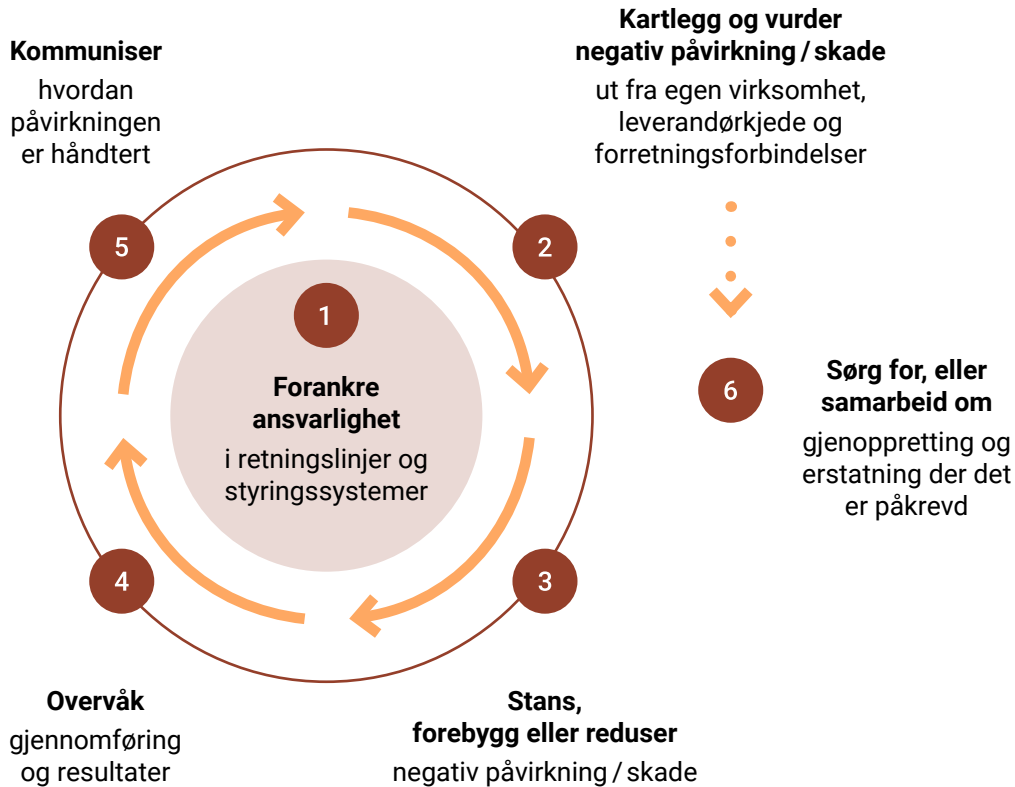
<sup>1</sup> I henhold til GHG-protokollen (Greenhouse Gas Protocol).

## Aktsomhetsvurderinger

OECD har utarbeidet den praktiske tilnærmingen til hvordan gjennomføre aktsomhetsvurderinger som definert i UNGP.

Modellen under illustrerer trinnene i en aktsomhetsvurdering. Aktsomhetsvurderingen er delt inn i seks trinn og er en dynamisk og løpende prosess. Dette kapitlet beskriver hvordan hvert trinn inngår i våre prosesser.

Beskrivelse av hvert trinn tar utgangspunkt i OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Hvert trinn beskriver hvordan dette ivaretas og inngår i AAK Safety AS' virksomhetsstyring og rutiner. Henvisninger til plasseringen av konkrete policyer, rutiner og systemer i kvalitets- og innkjøpssystemer finnes under hvert enkelt trinn.



OECDs modell for aktsomhetsvurderinger

## **Nøkkelinformasjon om bedrift og leverandørkjede**

### **Navn på bedriften**

AAK Safety AS

### **Adresse hovedkontor**

Øravegen 5, 6300 Åndalsnes

### **Produkter og tjenester**

Kurs og opplæring, personlig verneutstyr, rådgivning

### **Beskrivelse av bedriftens struktur**

AAK Safetys kompetansesenter representerer Skandinavias fremste kompetansemiljø for arbeid i høyden. Vi er markedets ledende leverandør av kurs og rådgiving innen fallsikring, redning og tilkomstteknikk. Våre instruktører har bred erfaring fra arbeid både i industrien og fra offshore.

AAK Safety har sine kurssentre på Åndalsnes, i Bergen og i Vestfold. Vi vektlegger realistiske konstruksjoner med mulighet for å simulere kursdeltakernes arbeidshverdag. Dersom det er mest hensiktsmessig for læringsutbyttet, arrangerer vi også kurs ute hos kunde. Dette forutsetter gode og trygge opplæringsfasiliteter.

AAK Safety har gjennom en årrekke satset aktivt på formidling av holdninger for sikkert arbeid i høyden. Tilbakemeldingene fra våre kurs er at instruktørene har en meget god evne til å formidle trygghet og gode holdninger, som etter vår mening er en forutsetning for å nå frem med viktig kunnskap som kan brukes videre.

AAK Safety inngår i konsernet Bergman & Beving og utgjør sammen med det svenske selskapet Cresto den ledende gruppen for fallsikringsutstyr i Norden.

### **Omsetning i rapporteringsåret**

111 098 731

### **Antall ansatte**

30

### **Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?**

Ja

### **Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering**

Ingen vesentlige endringer i rapporteringsåret

### **Navn, tittel og e-post for rapportens kontaktperson**

Eivor Bjørndalseter, Leder Kompetansesenter og HMSK, eivor@aaksafety.no

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

AAK Safety ønsker langsiktige leverandørforhold med leverandører som viser vilje og evne til å jobbe med positiv utvikling for mennesker, samfunn og miljø. Enkelte av våre leverandører har vært med siden starten på 90-tallet. Vi kjenner hverandre svært godt og vet at de er sitt ansvar bevisst.

Styringsdokumentet "Etsiske retningslinjer for leverandører" legger føringer både på oss og leverandørene våre for å sikre en ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Styringsdokumentet inneholder også de etiske retningslinjene vi forplikter oss til som virksomhet og forventer at alle våre forretningsforbindelser overholder.

Vi jobber for at vår innkjøpspraksis skal styrke, og ikke undergrave, leverandørers mulighet til å bedre sin egen forretningspraksis. Vi besøker våre leverandører jevnlig for å styrke kvalitet og utvikling. På disse besøkene blir vi også kjent med kulturen og arbeidsforholdene på de ulike lokasjonene. Dette legger grunnlaget for et godt samarbeid med gjensidig tillit til hverandre.

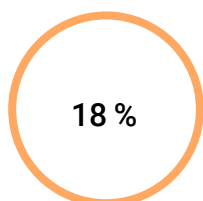
### Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

55

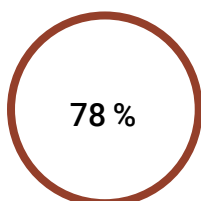
### Kommentar til antall leverandører

Antall leverandører kan variere gjennom året

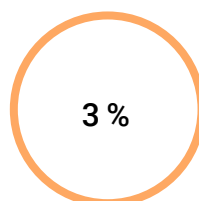
### Type innkjøp / leverandørforhold



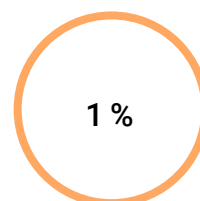
Helt / delvis egneid produksjon



Innkjøp direkte fra produsent



Innkjøp via agent / mellomledd / importør / merkevareleverandør



Annet

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

Danmark: 2

England: 2

Frankrike: 3

Italia: 3

Nederland: 3

Norge: 26

Slovakia: 1

Sveits: 1

Sverige: 4

Tyskland: 4

USA: 5

Østerrike: 1

## Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

### Mål og fremdrift

#### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

##### 1.

Videre arbeid og oppfordring av hovedleverandører til å fokusere på etisk handel i sine leverandørkjeder og kontaktnett.

**Status:** Pågående

##### 2.

Iverksette nytt system for leverandørkartlegging internt.

**Status:** Pågående

##### 3.

Oppgradere Code of Conduct og få oversikt over leverandørenes aktive sertifikater.

**Status:** Pågående

### Mål for kommende år

##### 1.

Videre arbeid og oppfordring av hovedleverandører til å fokusere på etisk handel i sine leverandørkjeder og kontaktnett.

##### 2.

Oppgradere Code of Conduct og få oversikt over leverandørenes aktive sertifikater. Sette gode og tydelige rutiner for gjennomføring.

##### 3.

Ta i bruk nytt system for leverandørkartlegging internt.





Trinn 1

### **Forankring av bærekraft i AAK Safety**

Forankring av bærekraft og aktsomhetsvurderinger i virksomheten handler om at dette er integrert i policyer, retningslinjer og systemer og vedtatt hos ledelsen. Retningslinjer og planer bør omfatte hele virksomheten, leverandørkjeden og forretningsforbindelser. Det er viktig at ansvar for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger er tydelig plassert og at alle involverte vet hva de skal gjøre. Dette trinnet handler også om å bidra til ansvarlig forretningsdrift hos leverandører og forretningsforbindelser, gjennom avtaler og kontrakter.



**AAK Safety AS' etiske retningslinjer for leverandører skal sikre at våre leverandører respekterer grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter, samt bidrar til god ressursbruk som begrenser negativ påvirkning på miljø og klima. Varer som leveres til AAK Safety AS skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i dette dokumentet.**

De etiske retningslinjene for leverandører bygger på internasjonale rammeverk og konvensjoner om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, og andre tilsvarende føringer for miljø og klima. Disse inkluderer Verdenserklæringen om menneskerettigheter, Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP, 2011), OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper (OECD 2011) og FNs Bærekraftsmål.

AAK Safety AS er omfattet av Åpenhetsloven og med det krav om at vi utfører aktsomhetsvurderinger, og redegjør for disse offentlig, i tråd med OECDs metodikk for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (OECD, 2018).

### **Våre forventninger og krav til leverandører**

Leverandøren plikter å følge våre etiske retningslinjer og overholde nasjonal lovgivning i landene de har virksomhet i og hvor produksjon forekommer, samt opptre i tråd med internasjonalt anerkjente konvensjoner. Der konvensjoner, lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den strengeste standarden gjelde. Dette gjelder også tilfeller der våre etiske retningslinjer er i konflikt med nasjonal lovgivning. Våre etiske retningslinjer for leverandører angir et minimums-, ikke maksimumskrav.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle kontrakten, er leverandøren ansvarlig for å videreføre kravene i leverandørkjeden. Vi forventer at våre leverandører jobber fokusert og systematisk for å etterleve våre etiske retningslinjer, som dekker grunnleggende krav til menneske- og arbeidsrettigheter, miljø og antikorrupsjon.

### **Våre leverandører skal:**

- ▶ Følge våre etiske retningslinjer for leverandører som angitt punktvis under.
- ▶ Gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs metodikk for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (OECD, 2018) og FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP, 2011). Dette innebærer å gjennomføre risikovurderinger for å identifisere mulig negativ påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og klima, samt stoppe, forhindre og redusere slik påvirkning. Tiltakene som settes inn må overvåkes og effekten vurderes. Tiltakene som iverksettes må kommuniseres til berørte parter. Hvis leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen / skaden, skal de bidra til gjenoppretting.
- ▶ Vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.
- ▶ På forespørsel fra AAK Safety AS kunne dokumentere hvordan de, og mulige underleverandører, jobber for å overholde etiske retningslinjer.
- ▶ Dersom leverandøren etter flere forespørsler fra AAK Safety AS ikke viser vilje eller evne til å følge retningslinjene for leverandører vist i punktene under, vil AAK Safety AS vurdere å avslutte videre samarbeid.

## **1. Tvangsarbeid / slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)**

- 1.1. Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- 1.2. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

## **2. Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)**

- 2.1. Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiver skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.
- 2.2. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.
- 2.3. Dersom retten til fri organisering og / eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

## **3. Barnarbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)**

- 3.1. Minstealder for arbeidere skal ikke være lavere enn 15 år og i tråd med 3.1.1. nasjonal minstealder for ansettelse, eller;
  - 3.1.2. minstealder for obligatorisk skolegang, med høyeste alder som gjeldende. Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.
- 3.2. Nyrekruttering av barnarbeidere i strid med ovennevnte minstealder skal ikke finne sted.
- 3.3. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral, inkludert nattarbeid.
- 3.4. Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnarbeid som er i strid med ILO-konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger hvor barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

## **4. Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)**

- 4.1. Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, kaste, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.
- 4.2. Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd, og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, f. eks ekteskap, graviditet, foreldrestand eller status som HIV-smittet.

## **5. Brutal behandling (Menneskerettighetserklæringen / UDHR)**

- 5.1. Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser.

## **6. Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)**

- 6.1. Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.
- 6.2. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.
- 6.3. Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også sørge for tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.
- 6.4. Hvis arbeidsgiver tilbyr losji, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

## **7. Lønn (ILO konvensjon nr. 131)**

- 7.1. Minimum lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal være i tråd med nasjonale minstelønns bestemmelser eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing.
- 7.2. Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.
- 7.3. Fratrett i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

## **8. Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)**

- 8.1. Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.
- 8.2. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager.
- 8.3. Overtid skal være begrenset og frivillig. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.
- 8.4. Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid (se punkt 8.1 over), minimum i tråd med gjeldende lover.

## **9. Regulære ansettelser**

- 9.1. Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.
- 9.2. Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.
- 9.3. Lærlingprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

## **10. Marginaliserte befolkningsgrupper**

10.1. Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for urfolk eller andre marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, uforsvarlig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

## **11. Miljø**

11.1. Negativ miljøpåvirkning skal reduseres i hele verdikjeden. I tråd med føre var prinsippet skal det gjennomføres tiltak for kontinuerlig å minimere utslipp av klimagasser og lokal forurensing, bruk av skadelige kjemikalier, sprøytemidler. Det skal også gjennomføres tiltak for å sikre bærekraftige ressursuttak og forvaltning av vann, hav, skog og land, samt bevaring av biologisk mangfold.

11.2. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

## **12. Korrupsjon**

12.1. Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte, samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

## **Implementering og brudd på etiske retningslinjer**

Leverandørens implementering av Etiske Retningslinjer skal dokumenteres eksempelvis gjennom en eller flere av følgende: egenerklæringsskjema, oppfølgingsmøter, revisjonsrapporter eller inspeksjoner av arbeidsforhold.

Dersom leverandøren identifiserer avvik eller brudd på kravene i de etiske retningslinjer skal leverandøren rapportere dette til AAK Safety AS uten ugrunnet opphold. Ved avvik plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som AAK Safety AS bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og etter AAK Safety AS sine bestemmelser.

Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av AAK Safety AS som grunnlag for heving av kontrakten selv om leverandøren retter forholdene. Alvorlige og / eller vedvarende brudd på retningslinjene anses som vesentlig mislighold. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan AAK Safety AS kreve at leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for AAK Safety AS.



Trinn 2

### **Kartlegging av påvirkning på mennesker og miljø**

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere de mest vesentlige risikoområdene for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.



## **2.1 Vi har en oppdatert oversikt over leverandører og sporbarhet til produksjonssteder /råvare og innsatsfaktorproduksjon.**

**Hvordan og hvem:** Produktsjef har ansvaret for å oppdatere gjeldende lister eller systemer som brukes til å håndtere informasjon om leverandører, underleverandører / produksjonssteder og innsatsfaktorer.

**Når:** Kontinuerlig / ved endringer

## **Relevante roller bidrar inn i risikovurderinger med innsikt om sine produkter /kategorier, leverandørkjeder o.l.**

**Hvordan og hvem:** Avdelingsledere har ansvar for å involvere relevante ansatte i risikovurderinger.

**Når:** Ifm. risikovurderinger

## **2.2 Vi gjennomfører risikovurderinger på landsnivå, råvare /innsatsfaktor og har en prosess for prioritering, interessentdialog på prioriterte risikoer og plan for tiltak med tilstrekkelig ressurser satt av.**

**Hvordan og hvem:** Daglig leder har overordnet ansvar for at risikovurderinger gjennomføres og at det allokeres budsjett / ressurser til tiltak hvis nødvendig.

Produktsjef og innkjøpsansvarlig har ansvar for å gjennomføre risikovurderingene og presentere for ledelse og markedsavdelingen. Det skal gis en tydelig oversikt som viser hvor AAK Safety AS har risiko i verdikjede, prioritering av alvorlig risiko og tiltak. Risikovurderingsverktøy skal benyttes, med tilhørende prosess for prioritering av alvorlig risiko.

**Når:** Kontinuerlig, og med årlig rapport

## **2.3 Vi gjør løpende risikovurdering av enkeltleverandører støttet opp av egenrapportering, revisjoner og egne besøk i produksjonen.**

**Hvordan og hvem:** Produktsjef gjennomfører løpende risikovurdering og oppfølging av leverandører, der de implementerer tiltak / retningslinjer for innkjøp som har blitt bestemt i risikovurderinger.

Egne interne retningslinjer for leverandører i definerte risikoland er utviklet.

**Når:**

## **2.4 Vi identifiserer og involverer interessenter i arbeidet med risikokartlegging, håndtering og evaluering.**

**Hvordan og hvem:** Interessentkartlegging. Produktsjef har ansvar for å involvere interessenter der det er relevant i risikokartlegging.

Ved behov vil ledelsen har ansvar for at interessentinvolvering defineres i en egen rutine, eller inngår i andre rutiner / prosesser. Definert i rutine for interessentinvolvering.

**Når:** Kontinuerlig, og med årlig rapport.



Trinn 3

### **Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning**

Basert på kartlegging og prioritering av alvorlig risiko i trinn 2 skal det utarbeides planer med tiltak som iverksettes for å stanse, forebygge og redusere risiko for negativ påvirkning. Det skal være tydelig hvem som er ansvarlig for planen og tiltakene, og at det er satt av tilstrekkelig med ressurser.

Tiltak som velges skal vurderes ut ifra en totalvurdering av risiko (konsekvens + sannsynlighet) og påvirkningsmulighet.

AAK Safety AS skal bruke sin innflytelse og påvirkningsmulighet for å få leverandører og andre forretningsforbindelser til å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning.

Der påvirkningsmuligheten oppleves som liten, skal vi søke måter å styrke denne. Det kan gjøres ved å samarbeide med andre kunder av samme leverandør, samarbeid med fagforeninger eller organisasjoner, bli med i bransjeinitiativ eller andre koalisjoner som søker å adressere de negative påvirkningene. I enkelte tilfeller vil det også være behov for at AAK Safety AS bidrar til å påvirke juridiske begrensninger eller strukturelle endringer i en bestemt bransje.

Et vesentlig tiltak for å forebygge og redusere risiko for skade er gjennom egen innkjøpspraksis. Gjennom en ansvarlig innkjøpspraksis skal AAK Safety AS bidra til at våre innkjøpsprosesser ikke undergraver våre leverandørers evne til å respektere menneskerettigheter, miljø og samfunn og etterlevelse av vår Code of Conduct.

### **3.1 Når prioritert risiko er etablert iverksettes tiltak, og vi utarbeider en handlingsplan som beskriver hva vi gjør for å stanse, redusere eller forebygge negativ påvirkning for den prioriterte risiko.**

**Hvordan og hvem:** Det skal beskrives oppfølging, forbedringstiltak og ansvar og samarbeid med leverandør og innkjøpsansvarlig.

Inngår som en del av prosessen med risikokartlegging hvor tiltak skal defineres og følges opp.

Tiltak vil være krav i forbindelse med innkjøp.

**Når:** Februar 2023

### **3.2 Vi har rutiner for ansvarlige innkjøp som bidrar til å forebygge og redusere sannsynlighet for negativ påvirkning.**

**Hvordan og hvem:** Innkjøpsavdeling har overordnet ansvar for at en rutine for ansvarlige innkjøp defineres og etterleveres av kategorisereren.

Produktsjef og innkjøpssjef har ansvar for å gjennomføre en ansvarlig innkjøpsprosess ved å:

- ▶ Følge krav i Åpenhetsloven, ISO 14001 og 9001
- ▶ Kontinuerlig implementere tiltak for risikoreduksjon
- ▶ Sikre at våre leverandører signerer etiske retningslinjer
- ▶ Ha dialog med leverandører, og bygge samarbeid for forbedring, opplæring osv.
- ▶ Følge opp leverandører som har høy risiko, avvik eller brudd
- ▶ Vurdere om nye leverandører har høy risiko og om de kan oppfylle våre krav, før innkjøp / kontraktsinngåelse

**Når:** Februar 2023

### **3.5 Vi har en avviksrutine integrert i vårt kvalitetssystem som dekker bærekraft og sikrer at negative hendelser / avvik knyttet til våre produkter / leverandører / verdikjeder blir fulgt opp og tiltak om nødvendig / mulig blir iverksatt.**

**Hvordan og hvem:** HMSK oppdaterer avvikssystemet med nødvendige måleparametre.

**Når:** Februar 2023





Trinn 4

### **Overvåking av gjennomføring og effekt av tiltak**

Overvåking av gjennomføring og effekt av tiltak, handler om hvorvidt AAK Safety AS gjør gode aktsomhetsvurderinger og om vi iverksetter effektive tiltak for å hindre gjentakende brudd / avvik, og / eller at vi gjenoppretter skade som er skjedd. Er kartlegging og prioritering av negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene på en hensiktsmessig måte for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning / skade? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak vi gjør selv og som utføres av / i samarbeid med andre.

For å sikre at vi gjør gode aktsomhetsvurderinger skal det gjøres vurderinger av tiltakene som er iverksatt.

#### **4.1 Vi har et system for oppfølging og monitorering av at våre leverandører håndterer prioriterte risikoområder, med definerte KPIer og mål.**

**Hvordan og hvem:** Innkjøpssjef har ansvar for å definere KPIer og mål ifm. risikovurdering og tiltak for risikoreduksjon.

**Når:** Februar 2023

#### **4.2 Vi gjennomfører periodisk evaluering av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger, både interne og ved bruk av en uavhengig tredjepart. Når relevant skal disse informeres av innspill fra berørte interessenter, inkludert arbeidstakere og tillitsvalgte for å evaluere effekten av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.**

**Hvordan og hvem:** HMSK har ansvar for at det gjennomføres intern evaluering av arbeidet med aktsomhetsvurderinger hvert andre år.

Funn og forslag til forbedring fra evaluering presenteres for ledelse, avdelingene kategori og innkjøp, samt kvalitet og bærekraft.

**Når:** Annethvert år

#### **4.3 Vi evaluerer effekt av iverksatte tiltak for å vurdere om tiltak har bidratt til å stanse og /eller redusere risiko og /eller brudd.**

**Hvordan og hvem:** Det gjøres en vurdering på hvilke tiltak som skal evalueres i forbindelse med utarbeidelse av tiltak og når dette skal skje.

**Når:** Ved funn





Trinn 5

### **Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning /skade er håndtert**

AAK Safety AS skal være åpen om de vurderinger og tiltak som gjøres i våre verdikjeder. OECD er tydelig på at selskaper jevnlig forventes å offentliggjøre informasjon om drift og resultater, samt å vise at de tar ansvar for temaene i OECDs retningslinjer i tråd med de høyeste tilgjengelige standardene for åpenhet og rapportering.

Åpenhet skaper tillit, også åpenhet rundt utfordringer. Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om AAK Safety AS' arbeid med ansvarlighet og bærekraft er at virksomheten gjennomfører aktiviteter og at disse gir målbare resultater. Alt kan ikke måles, og i noen sammenhenger vil konkrete (og verifiserte) beskrivelser være god kommunikasjon.

Det er særlig viktig å kommunisere med de som er berørt av det vi gjør, også i verdikjeden. Eksempelvis er det viktig å kommunisere med arbeidere i tiltak knyttet til tilfeller med brudd / avvik, eller med lokalsamfunnet som berøres.

### **5.1 Vi kommuniserer offentlig på våre nettsider og andre relevante kanaler om vårt arbeid med bærekraft og aktsomhetsvurderinger.**

**Hvordan og hvem:** Dette inkluderer oppdatert informasjon om våre mest alvorlige risikoområder og tiltak som vi gjør for å forebygge og redusere disse.

Markedssjef og HMSK

Dette vil fremkomme i årsrapporten.

**Når:** Årsrapport

### **5.2 Vi kommuniserer offentlig de klagene vi har fått og gjenopprettingen som er sørget for, der det er hensiktsmessig.**

**Hvordan og hvem:** Publiseres på dedikert sted på ny hjemmeside når denne er klar i Q1 2023. Dette vil også fremkomme i årsrapporten.

### **5.3 Vi er åpne i dialog mot eksterne interessenter om hvordan vi vurderer og prioriterer risiko og hvilke tiltak og resultater som er oppnådd.**

**Hvordan og hvem:** HMSK har ansvar for å implementere rutine for håndtering av forespørslar, og ved behov etterspørre informasjon fra innkjøpsavdelingen og produksjef.

**Når:** Kontinuerlig

### **5.4 Hvis vi har forårsaket eller medvirket til negativ påvirkning skal vi kommunisere relevant informasjon til de som er berørt (f.eks. arbeidstakere) på en måte som er tilgjengelig for gruppen man vil nå, på en måte som er tilgjengelig og kultursensitiv for de berørte.**

**Hvordan og hvem:** Vi kommuniserer til berørte parter om tiltak for å stanse, forebygge eller redusere risiko der det er relevant, på en måte som er tilgjengelig for disse.

**Når:** Inngår i rutine for gjenoppretting og rutine for interessentinvolvering.





Trinn 6

### **Gjennoppretting der det er påkrevd**

Dersom et brudd / avvik har skjedd skal vi iverksette tiltak for at de som er ansvarlige for bruddet i våre verdikjeder retter opp dette. Forholdet mellom AAK Safety AS og negativ påvirkning (det vil si om vi har forårsaket, bidratt til, eller er direkte forbundet gjennom en forretningsforbindelse, f.eks. leverandør) er et viktig hensyn som avgjør hvordan vi skal reagere på en skade / påvirkning. Forholdet avgjør også om vi er ansvarlig for å bidra til gjenoppretting, eller for å påvirke til dette.

Er AAK Safety AS ikke selv ansvarlig eller har medvirket til den negative påvirkningen, men er direkte forbundet med den negative påvirkningen gjennom en forretningsforbindelse (for eksempel en leverandør), skal AAK Safety AS bruke sin innflytelse til å få virksomheten (for eksempel leverandøren) som forårsaket skaden til å forebygge eller redusere skaden. Vi skal arbeide for at det finnes gjenopprettingsmekanismer og tilgang til klageordninger i våre leverandørkjeder.

Der skade på mennesker, miljø eller samfunn har forekommet i vår verdikjede skal vi sørge for at ansvarlig part arbeider for å gjenopprette skaden.

Saker der gjenoppretting vurderes eller gjennomføres, skal det registreres i et egnet arkiv og presenteres som en del av internrevisjon og ledelsens gjennomgang.

### **6.1 AAK Safety AS har en policy og rutine for gjenoppretting av negativ påvirkning og skade.**

**Hvordan og hvem:** Policy og rutine for gjenoppretting (policy inngår i policy for bærekraftig forretningspraksis).

**Når:** Ledelsens gjennomgang

### **6.2 Et sakregister med vurdering og behandling av saker knyttet til gjenoppretting benyttes og inngår i internevaluering og rapportering til ledelsen.**

**Hvordan og hvem:** Saksregister brukes til vurdering og behandling av gjenopprettings saker.

HMSK

**Når:** Ledelsens gjennomgang

### **6.3 AAK Safety AS jobber aktivt opp mot leverandører for å kartlegge klage- og gjenopprettingsmekanismer og effektiviteten av disse.**

**Hvordan og hvem:** Produktsjef og innkjøpssjef har ansvar for at dette inngår i løpende risikovurdering og oppfølging av leverandører.

**Når:** Løpende

### **6.3 Hvor relevant, bidrar vi til å sikre tilgang til effektive gjenopprettingsmekanismer for et økende antall arbeidstakere i vår leverandørkjede.**

**Hvordan og hvem:** Produktsjef og innkjøpssjef har ansvar for at dette inngår i løpende risikovurdering og oppfølging av leverandører.

**Når:** Ved behov

## **Kontaktinformasjon**

AAK Safety AS  
Eivor Bjørndalseter,  
Leder Kompetansesenter og HMSK  
[eivor@aaksafety.no](mailto:eivor@aaksafety.no)